



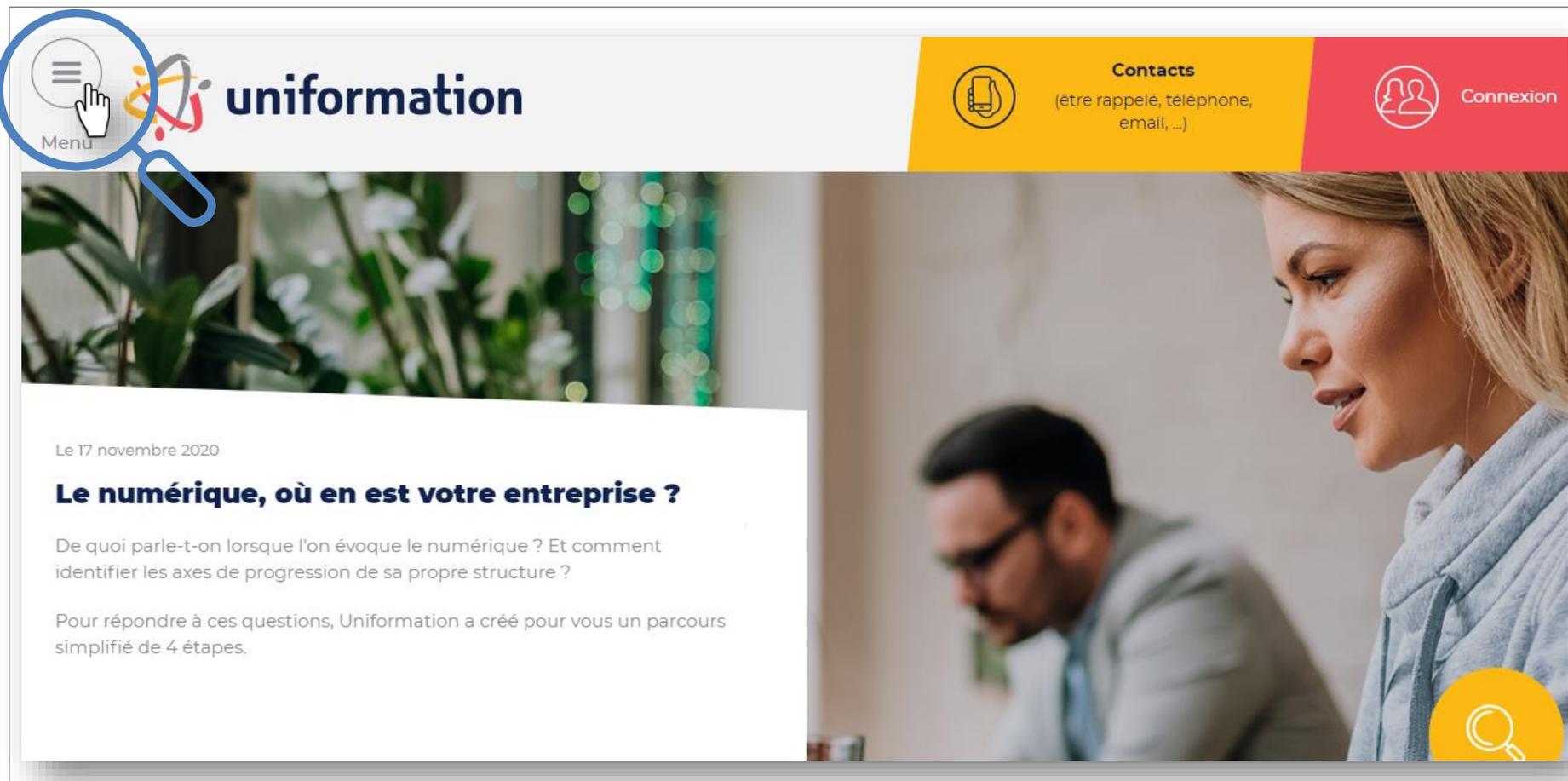
unifformation

CATALOGUE DE LA BRANCHE OPH : INSCRIPTION EN LIGNE



L'OPCO DE LA COHÉSION SOCIALE

Pour accéder au catalogue de la branche des OPH, se rendre sur le site www.uniformation.fr



The screenshot shows the website's header with a blue magnifying glass highlighting the 'Menu' icon (three horizontal lines). To the right are 'Contacts' and 'Connexion' buttons. The main content area features a white box with the date 'Le 17 novembre 2020' and the article title 'Le numérique, où en est votre entreprise ?'. The background is a blurred office scene with a woman in the foreground and a man in the background.

Menu

uniformation

Contacts
(être rappelé, téléphone, email, ...)

Connexion

Le 17 novembre 2020

Le numérique, où en est votre entreprise ?

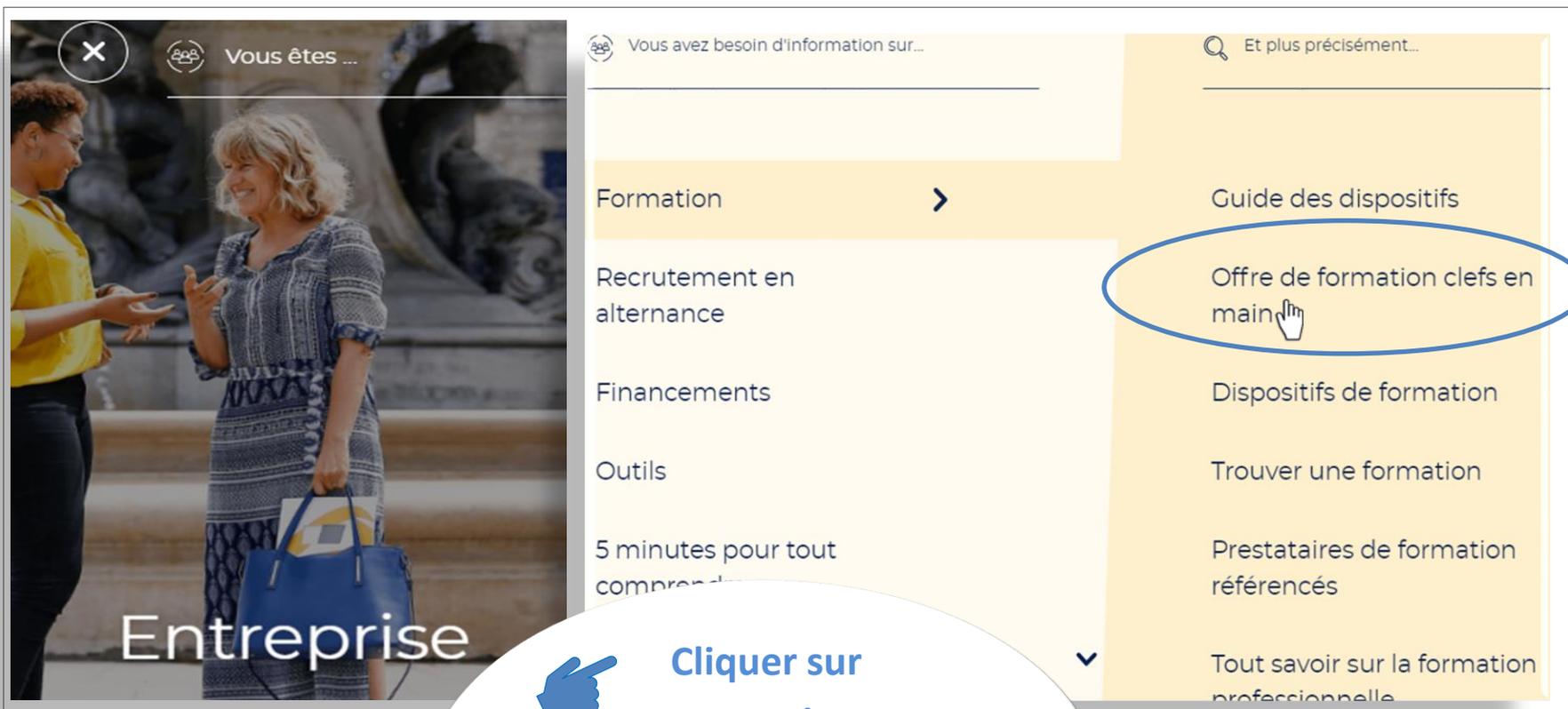
De quoi parle-t-on lorsque l'on évoque le numérique ? Et comment identifier les axes de progression de sa propre structure ?

Pour répondre à ces questions, Uniformation a créé pour vous un parcours simplifié de 4 étapes.



Cliquer sur Menu

Choisir l'espace Entreprise



The image shows a mobile application interface. On the left, a photo of two people talking is overlaid with the text 'Entreprise'. The main menu is titled 'Vous êtes ...' and includes options like 'Formation', 'Recrutement en alternance', 'Financements', and 'Outils'. The 'Formation' option is selected, leading to a sub-menu titled 'Vous avez besoin d'information sur...'. This sub-menu lists 'Guide des dispositifs', 'Offre de formation clefs en main', 'Dispositifs de formation', 'Trouver une formation', 'Prestataires de formation référencés', and 'Tout savoir sur la formation professionnelle'. The 'Offre de formation clefs en main' option is circled in blue, with a hand cursor icon pointing to it.

 **Cliquer sur
« Formation »
et puis sur
« Offre de formation clefs en
main »**

Consulter les formations

Dans le filtre « nos offres »

①, cliquer sur OPH, pour accéder au catalogue de Branche puis « Filtrer » ②



Régions

Nos offres

- Nos offres
- Nationale
- Alisfa
- Eclat / Animation
- Grands Comptes
- MLPAIO
- Mutualité
- OPH (Offices Public de l'Habitat)**



Formation > Offres de formation

Offres de formation

Sur cette page, vous pouvez consulter l'offre de formations nationale (à destination des entreprises de -50 salariés), l'offre des branches (uniquement dédiée à certaines branches) et l'offre régionale. Nous vous invitons à utiliser les filtres afin d'affiner la liste de formations en fonction de vos besoins et de vos attentes.

Ma recherche (124) ★ Mes favoris

Que cherchez-vous ?

Dates

Au plus tôt le :

Au plus tard le :

Régions

Nos offres

Toutes les thématiques

Tous les publics ciblés

Filtrer

Dévenir Formateur AFEST - Les fondamentaux ★

Prochaines sessions :

- 08/03/0021 au 10/03/2021 à PARIS

Réservée à une Entreprise de -50 salariés, Entreprise de +50 salariés de l'offre Eclat / Animation

Détails

PCIE - ICDL ★

Prochaines sessions :

- 01/01/2020 au 31/12/2020 à Pour cette formation, inscrivez-vous directement en ligne : <https://unifformation.pcie.tm.fr/>

Réservée à une Entreprise de -50 salariés, Dirigeant bénévole de l'offre Nationale

Détails

Bases de la réglementation en établissement recevant du public (FOAD) ★

Prise de parole en public ★

Prochaines sessions :



Pour information, nous vous précisons que cet espace de consultation des formations est ouvert à tous



unifformation

POUR EFFECTUER LES INSCRIPTIONS ET ACCEDER AU FORMULAIRE POUR INDIQUER LES PARTICIPANTS : 2 OPTIONS

Option 1 : en passant par le catalogue

Accompagner les équipes en situations complexes 

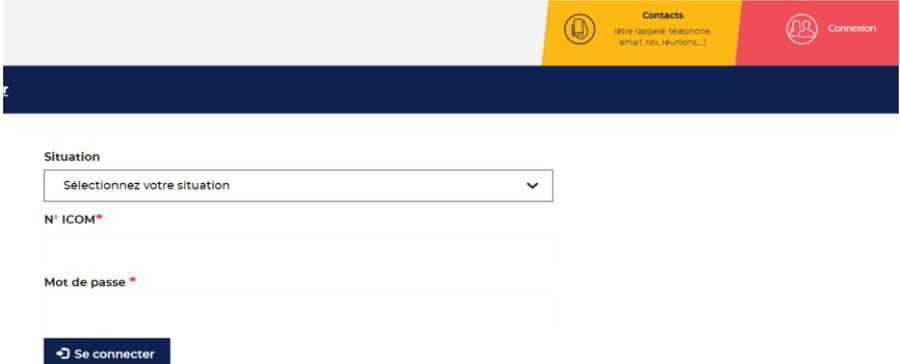
Prochaines sessions :

- 09/03/2021 au 30/06/2021 à **A venir**

Réservée à une Entreprise de -50 salariés, Entreprise de +50 salariés de l'offre OPH (Offices Public de l'Habitat)

[Détails](#)

Option 2 : en passant directement par mon espace adhérent



Situation

Sélectionnez votre situation

N° ICOM*

Mot de passe*

[Se connecter](#)

OPTION 1 : Choisir une formation en vue d'une inscription

Gestion du temps

Prochaines sessions :

- 20/10/2020 au 21/10/2020 à **BORDEAUX**
- 23/11/2020 au 24/11/2020 à **PARIS**
- 07/12/2020 au 08/12/2020 à **PARIS**

Réservée à une Entreprise de -50 salariés de l'offre Nationale

[Détails](#)

Cliquez sur Détails pour afficher le programme, les modalités de prise en charge, les dates et lieux des sessions



Management

Gestion du temps

Etre capable de gérer ses temps pour une optimisation de son potentiel professionnel.

[Je m'inscris à une session](#)



Informations générales

Durée : 12 Heures sur 2 jours	Lieu(x) : 7 sessions dont BORDEAUX, PARIS, BOURG-EN-BRESSE
Prochaine session : 20/10/2020 au 21/10/2020	Offre réservée : Entreprise de -50 salariés Nationale

PARIS

Du 14/01/2021 au 15/01/2021

[S'inscrire](#)

Et sur le bouton « s'inscrire » au niveau de la session souhaitée pour accéder à l'espace adhérent

OPTION 1 : Se connecter à l'espace adhérent

Connectez-vous à votre compte pour vous inscrire en ligne.

Connexion

Situation

Sélectionnez votre situation ▼

N° ICOM*

Mot de passe *

[Où trouver mon N°ICOM](#) [Mot de passe oublié ?](#)
[Pas encore adhérent ? Accédez à notre formulaire d'adhésion](#)

* En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient utilisées pour me permettre d'être recontacté dans le cadre de cette demande.*

↩ Se connecter

 Seules les personnes habilitées peuvent procéder aux inscriptions

Munissez-vous de votre n° Icom
(n° adhérent Uniformation)

et de votre mot de passe

OPTION 2 : Dans l'espace adhérent



Cliquez sur « L'OFFRE DE FORMATION »

The screenshot shows the top part of the Uniformation website. The header includes the logo and tagline: "uniformation VOTRE PARTENAIRE EMPLOI ET FORMATION ÉCONOMIE SOCIALE • HABITAT SOCIAL • PROTECTION SOCIALE". To the right are icons for "NOS ÉCHANGES", "MON COMPTE", and "ME DÉCONNECTER". Below the header is a dark navigation bar with the following items: "ACCUEIL", "MA SYNTHÈSE FINANCIÈRE", "MES DOSSIERS", "L'OFFRE DE FORMATION" (circled in orange), and "MES CONTRIBUTIONS". A "Paramètres" gear icon is located on the right side of the navigation bar.

Puis, recherchez la formation souhaitée, choisissez la session, et remplissez le formulaire d'inscription.

The screenshot shows a search and sorting interface. It features several input fields: "N° de l'action", "Intitulé de l'action", "Région" (with a dropdown menu set to "Toutes"), and "Ville" (with a dropdown menu set to "Toutes"). A "Rechercher" button is located to the right of the "Ville" field. Below the search fields, there is a blue instruction: "Pour accéder à la liste des sessions, je clique sur le numéro de l'action correspondante". At the bottom, there is a sorting bar with "Nom de la colonne à trier" set to "Numéro de l'action", "Ordre du tri" set to "CROISSANT", and a "Trier" button.

Sélectionner ou créer les participants

J'inscris mes salariés par ordre de priorité

Recherche d'un individu

Nom Numéro Sécu

Liste des individus

1037 individu(s) trouvé(s)

	Nom	Prénom	Sécu
Choisir			

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>



Choisir les participants dans la liste des salariés

Je n'ai pas trouvé l'individu recherché, je dois saisir les informations suivantes :

Civilité	Informations stagiaire	Informations générales
<input type="text"/>	Nom <input type="text"/>	Statut <input type="text"/>
<input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>	CSP <input type="text"/>
<input type="text"/>	N° Sécu <input type="text"/> (Saisir les dix premiers chiffres)	Emploi occupé <input type="text"/>
		Niveau de formation de départ <input type="text"/>



ou les créer s'il n'y sont pas.



Compléter les informations demandées.

Voir slide suivante

Créer les participants



Afin de pouvoir procéder aux statistiques pour le rapport de Branche nous vous remercions de remplir toutes les rubriques concernant les salariés

Je n'ai pas trouvé l'individu recherché, je dois saisir les informations suivantes :

Civilité	Informations stagiaire	Informations générales
<input type="text"/>	Nom <input type="text"/>	Statut <input type="text"/>
<input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>	CSP <input type="text"/>
<input type="text"/>	N° Sécu <input type="text"/> <i>(Saisir les dix premiers chiffres)</i>	Emploi occupé <input type="text"/>
		Niveau de formation de départ <input type="text"/>

Valider les inscriptions



Transmission des inscriptions

Le courrier de convocation ou de refus si la session est complète ou annulée, sera envoyé à l'email à renseigner ci-dessous.

Veuillez saisir votre adresse mail

Veuillez confirmer votre adresse mail

Valider ✓

Valider la saisie en renseignant une adresse de messagerie, à laquelle seront envoyées :

- La confirmation de la session
- la convocation du stagiaire à faire signer par l'employeur avant transmission au salarié
 - Le cas échéant l'information d'annulation de la session



Pour information, lorsque la session est complète avant la fermeture des inscriptions, l'inscription est gardée sur une liste d'attente et peut déclencher l'ouverture de nouvelle session

Modalités d'inscription aux sessions de formation



Ouverture des inscriptions

Pour les sessions se déroulant de mars 2022 à aout 2022, les inscriptions aux sessions sont possibles à partir de Janvier 2022.

Pour les sessions se déroulant de septembre 2022 à février 2023, les inscriptions aux sessions seront possibles à partir de fin mai 2023.

Clôture des inscriptions

Pour les sessions de formation en présentiel, les inscriptions seront **clôturées 3 semaines avant la date de début de la session.** *(sauf pour les session sur le mois d'avril 2021)*

Pour les sessions de formation à distance, les inscriptions seront clôturées 2 semaines avant la date de début de la session.

Vous avez une question ?
Contactez le Pole Actions Collectives Nationales

formationscollectives@unifformation.fr

