

LIVRET DE L'ADMINISTRATEUR D'UN OPH

SOMMAIRE

1. Le logement social en France

1.1. Des HBM aux HLM

1.2. Le Mouvement HLM

1.2.1. Une confédération et des fédérations

1.2.2. La Fédération des Offices Publics de l'Habitat

1.2.3. Le rôle de l'Union sociale pour l'habitat

2. L'environnement statutaire et juridique

2.1. Statut et objet des OPH

2.2. L'organisation et le fonctionnement des OPH

2.2.1. Le conseil d'administration

2.2.2. Le bureau

2.2.3. Les commissions

2.2.4. Le Conseil de Concertation Locative (CCL)

2.2.5. L'organisation de la gouvernance entre le conseil, le président, le directeur général

2.3. La gestion comptable, budgétaire et financière

2.3.1. La gestion comptable

2.3.2. Le cadre budgétaire

2.3.3. La simulation de gestion prévisionnelle

2.3.4. Les décisions budgétaires, comptables et financières

2.4. Garanties, contrôles et prévention des risques financiers

2.4.1. Les dispositifs de garantie et de prévention

2.4.2. Le contrôle externe de l'activité des organismes

2.5. La gestion du personnel et le dialogue social national

2.5.1. Deux statuts de personnels et des institutions représentatives communes

2.5.2. Le dialogue social national

2.6. Le statut du directeur général

3. La fonction de l'administrateur

3.1. Les grandes décisions du conseil d'administration . . .

- 3.1.1. L'élaboration de la politique générale
- 3.1.2. Les décisions financières
- 3.1.3. Les délibérations sur les loyers
- 3.1.4. L'ordonnancement des conseils sur l'année

3.2. Rôle et responsabilités

- 3.2.1. Les responsabilités des administrateurs

3.3. Les règles déontologiques

- 3.3.1. Un devoir de loyauté
- 3.3.2. Un devoir de discrétion

3.4. Quelques bonnes pratiques

- 3.4.1. Se donner des règles de fonctionnement
- 3.4.2. Être formé et bien informé
- 3.4.3. Connaître le terrain pour décider
- 3.4.4. Le rôle d'animateur du président

4. Annexes

1. Le cadre d'un règlement intérieur

- 1. Organisation et fonctionnement
- 2. Attributions respectives des organes dirigeants
- 3. Code de bonne conduite
- 4. Attributions Dispositions internes

2. La parité au sein du conseil d'administration

3. Exemple d'avis du conseil fédéral de déontologie

4. La taille et le rattachement des offices et leur patrimoine

5. Visial : exemple de restitution de résultats par la table de pilotage

6. Les sigles couramment utilisés