



Tremplin
CLÉA

 Nathan

**La Fédération des Offices Publics
de l'Habitat met à disposition de
vos salariés la formation tutorée
Tremplin CléA Nathan**

***Pris en charge par le fonds conventionnel de formation**

Pour qui ?

- ✓ Pour mes collaborateurs qui ont de l'expérience mais pas toujours de qualification
- ✓ Pour ceux qui souhaitent évoluer, réaliser une formation ou certifier leurs compétences
- ✓ Pour permettre à mes collaborateurs de maintenir leur employabilité
- ✓ Pour ceux qui veulent s'entraîner ou se remettre à niveau sur le socle de connaissances et compétences de base

Pourquoi ?

- ✓ Pour les faire monter en compétences en maîtrisant mieux les savoirs de base
- ✓ Pour leur redonner confiance et valoriser leurs compétences et expériences
- ✓ Pour préparer une certification et développer leur employabilité



Qu'est-ce que c'est ?

La **certification CléA**, créée par le COPANEF (Comité Paritaire Interprofessionnel National pour l'Emploi et la Formation, désormais Certif'Pro), est la première certification interprofessionnelle nationale validant le socle commun de connaissances et de compétences professionnelles. Elle permet d'attester de la maîtrise de l'ensemble des savoirs communs à tout secteur d'activité.

7 domaines de compétences professionnelles CléA : Français, Maths, Informatique, Sécurité et environnement, Apprendre à apprendre, Travailler en équipe, Travailler en autonomie.

La formation Tremplin CléA Nathan

Une formation à distance pour préparer et réussir CléA intégrant :

- Un libre accès à une plateforme numérique avec des auto-évaluations et un parcours de formation personnalisé.
- Un accompagnement par un formateur tout au long de la formation (90 minutes réparties en plusieurs sessions sur-mesure)



Les +

- Comprendre les attendus de la certification CléA (socle de connaissances et de compétences de base organisé en 7 domaines)
- Reprendre confiance en identifiant ses connaissances et compétences déjà acquises et utilisées dans sa vie professionnelle et personnelle

Un engagement garanti de l'apprenant par un suivi renforcé

La formation Tremplin CléA Nathan permet de s'entraîner en autonomie grâce à un accompagnement simple et personnalisé réalisé par le tuteur et la plateforme.

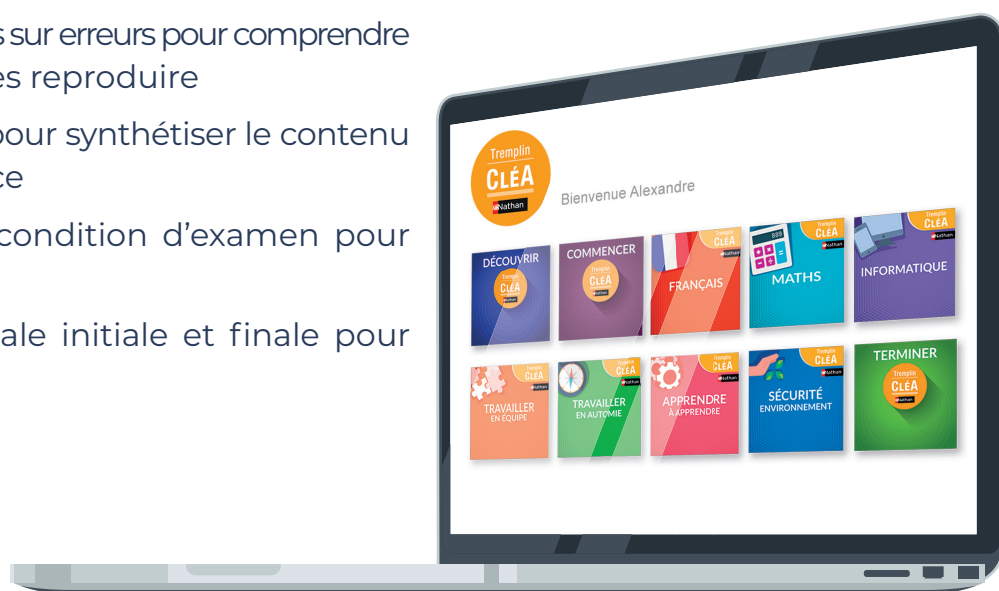
Il est important d'animer la formation et de maintenir l'engagement et la motivation des apprenants. A partir de son inscription, plusieurs e-mails seront envoyés à l'apprenant pour lui indiquer les étapes à réaliser et pour le relancer s'il n'a pas encore commencé sa formation.

Le tuteur se charge, à chaque entretien, de fixer avec l'apprenant des objectifs réguliers à atteindre d'ici l'entretien suivant afin de maintenir sa motivation et son intérêt pour la formation.

La formation Tremplin CléA Nathan

ACCOMPAGNEMENT PAR LA PLATEFORME :

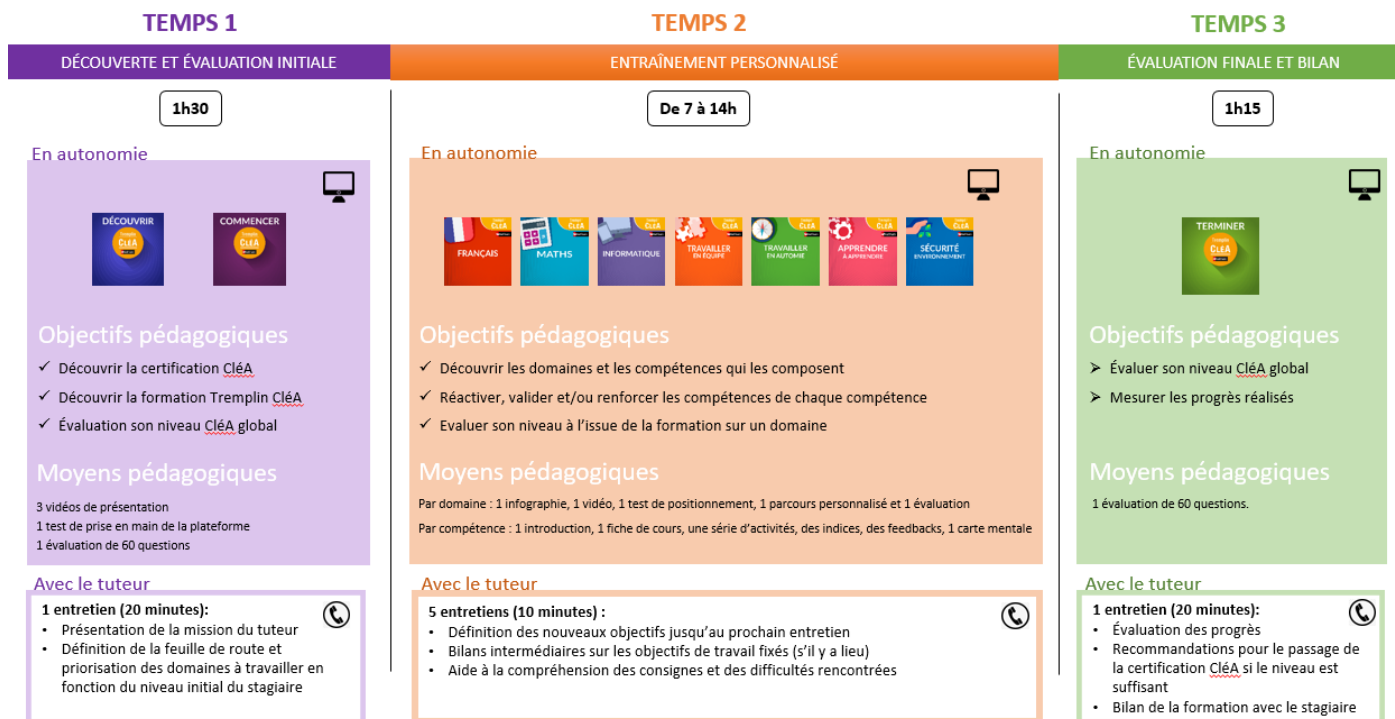
- Des vidéos pour comprendre CléA, les attendus de chaque domaine et pour motiver et rassurer le stagiaire
- Des infographies pour ancrer les attendus pédagogiques et pour se repérer dans la plateforme
- Des rappels théoriques pour réactiver les connaissances
- Un parcours d'entraînement personnalisé selon le niveau grâce à un test de positionnement
- Des activités variées et contextualisées à la vie professionnelle
- Des indices et des retours sur erreurs pour comprendre ses erreurs et ne pas les reproduire
- Des cartes mentales pour synthétiser le contenu de chaque compétence
- Des évaluations en condition d'examen pour chaque domaine
- Une évaluation globale initiale et finale pour constater ses progrès



ACCOMPAGNEMENT PAR LE TUTEUR :

- Établit une feuille de route à l'issue de la première évaluation du stagiaire
- Priorise les domaines à travailler en fonction du niveau du stagiaire
- Explique les consignes des activités qui posent problème
- Fait des bilans intermédiaires
- Contrôle l'assiduité du stagiaire et le re-booste si besoin
- Peut assigner un travail supplémentaire pour atteindre les objectifs fixés

Déroulé et suivi pédagogique



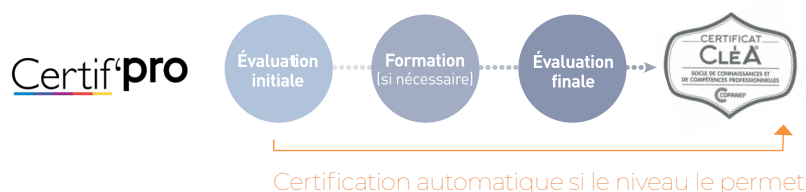
Le tuteur transmet par mail au stagiaire sa convocation à la formation.
Une fois sa convocation reçue, le stagiaire a 4 mois pour finaliser sa formation.

Et après ?



Une fois l'entraînement réalisé, le collaborateur pourra passer la **certification CléA** avec un organisme habilité par Certif'Pro, choisi par l'OPH.

Le **dispositif officiel** de certification CléA est le suivant :





Comment je communique ?

- Je **propose cette solution** à l'ensemble de mes collaborateurs
- J'organise un point pour expliquer l'intérêt, **montrer la plateforme** et rassurer
- Je **communique régulièrement**, notamment auprès des nouveaux arrivants
- Je rappelle le dispositif lors des **entretiens annuels et professionnels**

CONSEIL



- Ne pas stigmatiser ni imposer : proposer la solution à tous sur le principe du volontariat
- J'organise un point d'information en incluant l'équipe RH
- J'identifie les profils spécifiquement concernés et/ou peu autonomes pour les accompagner
- En accord avec mon référent RH, je propose un planning de formation et je mets à disposition le matériel nécessaire au bon déroulement de la formation

INFO : Comment y inscrire mon collaborateur ?

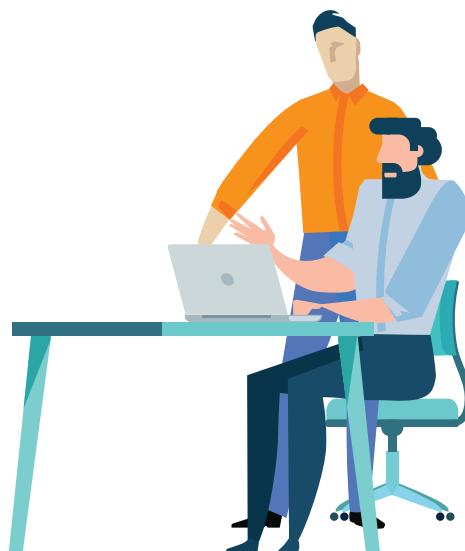


1. Rapprochez-vous du référent RH, l'inscription de vos collaborateurs se faisant sur l'espace privé du site d'Uniformation
2. Une fois la demande d'inscription confirmée par le référent RH, Nathan prend contact avec le collaborateur et lui fait suivre sa convocation
3. Il reçoit un e-mail avec ses codes personnels pour accéder à la plateforme Tremplin CléA et les coordonnées de son tuteur
4. Il se connecte directement avec ses codes
5. Le formateur est disponible sur une période de 4 mois à compter de la réception du mail de convocation

L'accès est valable jusqu'au 31/12/22 (prolongation selon contrat de la FOPH)

Comment j'accompagne ?

- **J'échange sur son objectif et son projet** (s'améliorer sur son poste, évoluer, se former, se certifier à CléA, etc...) et j'oriente si nécessaire vers mon référent RH
- Je propose si besoin mon aide pour **orienter le collaborateur vers son référent RH**
- Je lui propose, s'il le souhaite, de faire des **points sur la formation** et son avancée





**Pour toute question,
je m'oriente vers mon référent RH**