

Chef de projet et acteurs clés du contrôle interne

Durée : 1+1 jour (espacé de 5 à 6 mois)

Contenu pédagogique

Journée 1 : Déployer le contrôle interne

- ① **Rappel sur les fondamentaux du contrôle interne**
 - Définition du contrôle interne, son positionnement par rapport à la gestion des risques, la qualité, le contrôle de gestion
 - Les composantes du contrôle interne selon le référentiel COSO, les outils du contrôle interne
- ② **Déployer les outils proposés par la fédération par l'exemple**
 - Définir le périmètre d'analyse des risques via la cartographie des processus
- ③ **Déployer la cartographie des risques type proposée par la fédération**
 - Présentation de l'outil excel et de son fonctionnement,
 - Identifier les pilotes par processus,
 - Organiser l'analyse des risques et la priorisation de ces derniers
 - Analyser les résultats de la cartographie et mettre en place des plans d'actions ou de contrôle
- ④ **Déployer le guide de contrôle interne**
 - Finalités et contenu de l'organigramme fonctionnel
 - Finalités et contenu des habilitations dans les systèmes d'information,
 - Finalités et contenu de la description du processus
 - Finalités et contenu du plan de contrôle

PUBLIC CIBLÉ

Chef de projet contrôle interne et contributeurs clefs au déploiement du contrôle interne

OBJECTIFS

Journée 1 :

- Comprendre le contrôle interne selon son cadre réglementaire et historique
- Positionner le contrôle interne face aux enjeux actuels des OPH
- Connaître et comprendre le processus opérationnel du déploiement de la gestion des risques et du contrôle interne dans l'organisation
- S'approprier les outils mis à disposition par la fédération

Journée 2 :

- Accompagner la mise en place du projet en interne
- Partager les bonnes pratiques
- Trouver des solutions aux difficultés rencontrées

Financement : Les coûts pédagogiques de ces formations sont intégralement pris en charge par le fonds de formation.

Nombre de stagiaires : 6 à 15

Contact : formation@foph.fr

Organisme de formation

 Grant Thornton

Journée 2 : Gérer le projet

En amont de la session, centralisation par le formateur des difficultés rencontrées par le chef de projet mais aussi de ses succès ou bonnes pratiques

Sur cette base création d'ateliers thématiques animés par le formateur pendant la journée afin de :

- Partager les bonnes pratiques à dupliquer
- Apporter des solutions aux difficultés rencontrées
- Changer entre professionnels et capitaliser sur l'expérience du formateur