

Guide aux inscriptions aux sessions du catalogue de branche OPCHS 2026-2027

Comment inscrire ses salariés à une action programmée au
catalogue de formation « clé en main » ?

1. Prenez connaissance de l'offre OPCHS

Pour accéder au module d'inscription au catalogue OPCHS, vous avez plusieurs chemins. Il faut commencer par vous connecter au site internet d'Uniformation : [Uniformation, l'Opco de la Cohésion sociale](#)



Une fois connecté.e, vous pourrez cliquer sur « Catalogues de formation »

2

Une fois sur l'espace catalogues de formations, vous pourrez choisir le bon catalogue, « OPCHS »



2. Identifiez une action et une date de formation qui vous intéresse

1

OPCHS						
✓ Accession sociale, vente HLM et copropriétés, syndic						
Intitulé de la formation	Catégorie	Sessions disponibles	Prochaine session	Durée	Favoris	Avis
Vente HLM		2	02/11/2026	🕒 14h	❤️	
Les fondamentaux du droit de la copropriété		2	23/11/2026	🕒 14h	❤️	
✓ Accompagnement social						
Intitulé de la formation	Catégorie	Sessions disponibles	Prochaine session	Durée	Favoris	Avis
Prévention, connaissance des aides et traitement social de l'impayé		8	16/09/2026	🕒 14h	❤️	
Repérage et accompagnement aux situations de violence intrafamiliale		6	29/09/2026	🕒 14h	❤️	
Appréhender les troubles du comportement dans le logement social		10	29/09/2026	🕒 14h	❤️	
Comprendre les cultures étrangères pour mieux communiquer		3	08/10/2026	🕒 14h	❤️	

OPCHS

Vente HLM

processus complet de développement pour réussir ses ventes

Thématique(s) : Accession sociale, vente HLM et copropriétés, syndic

Objectifs

Être capable de :

- Préparer un projet de vente HLM sous l'angle juridique, financier et réglementaire
- Repérer les différentes étapes de la vente d'un bien immobilier ;
- Préparer le passage en copropriété ;
- Identifier les impacts en termes d'organisation à mettre en place.

Publics

- Toute personne chargée de préparer et de suivre les ventes
- **Prérequis** : utilisation de plateforme de visioconférence

Contenus

- Le cadre juridique et stratégique de la Vente Hlm

Informations générales

Établissement certifié Qualiopi
Coûts pédagogiques 100 % pris en charge et frais annexes (selon plafonds Uniformation)

👤 **Offre réservée à**
Entreprise de -50 salariés
Entreprise de +50 salariés
OPCHS

🕒 **Durée**
14h sur 2 jours

📍 **Lieu**
2 sessions dont Formation à distance

📅 [Voir les prochaines sessions](#)

2

Prochaines sessions

Dates	Lieu de formation	Durée	État de la session	Inscription
Du 02/11/2026 au 09/11/2026	Formation à distance	14h sur 2 jours	Places disponibles	Demande d'inscription
Du 25/06/2027 au 02/07/2027	Formation à distance	14h sur 2 jours	Places disponibles	Demande d'inscription

3

3. Procédez à la demande d'inscription depuis votre espace privé adhérent

Connectez-vous à votre compte pour vous inscrire en ligne.

Connexion

Situation

Sélectionnez votre situation



N° ICOM *

Mot de passe *

[Où trouver mon N°ICOM](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

[Pas encore adhérent ? Accédez à notre formulaire d'adhésion](#)

- ☐ * En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient utilisées pour me permettre d'être recontacté dans le cadre de cette demande.*

 Se connecter

Uniformation traite vos données dans le cadre de votre demande d'informations sur la base de notre intérêt légitime à développer de

Nb : vous pouvez vous identifier à tout moment du processus en vous connectant ici avec votre n° ICOM et mot de passe



Menu



uniformation



CONTACT

(Régulariser, demander un
emploi, etc.)



connexion



3. Procédez à la demande d'inscription depuis votre espace privé adhérent

- Vous arrivez directement sur la page dédiée à l'inscription de stagiaires pour l'action et la session sélectionnée.

Choisissez dans la liste la ou les personne(s) par ordre de priorité et saisissez les informations générales demandées.

IMPORTANT

- Conformément à l'article L. 6353-10 du code du travail et des décrets d'application, les OPCO doivent recueillir le NIR (numéro d'inscription au répertoire communément appelé « numéro de sécurité sociale ») ainsi que le nom de naissance des stagiaires.
- Chaque entreprise est dans l'obligation de transmettre, pour pouvoir permettre à ses salariés de partir en formation grâce aux fonds mutualisés de son OPCO, **le numéro de sécurité sociale complet des stagiaires (13 chiffres) ainsi que leur nom de naissance**.
- **Ces données sont obligatoires** pour répondre aux exigences de transmission à la plateforme nationale AGORA. Cette plateforme permet d'organiser, en temps réel, les échanges entre les différents systèmes d'information des acteurs de la formation, permettant collectivement de renforcer le suivi et la mesure d'impact des actions déployées.

[illegible]

3. Procédez à la demande d'inscription depuis votre espace privé adhérent

- Collaborateurs qui sont déjà dans la base de données Uniformation :

Sélectionnez le ou les stagiaires dans la liste sur votre web privé. Un moteur de recherche est disponible si nécessaire. Complétez les éventuelles données manquantes marquées d'un ?

Action collective N° AC21863: ACTUALITE DES ATTRIBUTIONS

Session N° AC21863-3 du 21/06/2022 au 21/06/2022 - FOAD

J'inscris mes salariés par ordre de priorité

Recherche d'un individu

Nom

Numéro Sécu

Nom de naissance

Prénom

Rechercher

Liste des individus

1289 individu(s) trouvé(s)

	Nom	Nom de naissance	Prénom	Sécu
Choisir				
Choisir				
Choisir				
Choisir				
Choisir				
Choisir				
Choisir				
Choisir				
Choisir				
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>				

1 stagiaire(s) en cours d'inscription

N°	Transmis	Civilité	Nom	Nom de naissance	Prénom	Numéro Sécu	Code pays	Informations générales	
1		Mme						Statut	1 - SALARIE CDI
								Emploi occupé	
								CSP	3 - Employé
								Modalité pédagogique	
								Niveau de formation de départ	

3. Procédez à la demande d'inscription depuis votre espace privé adhérent

- **Collaborateurs qui ne sont pas encore dans la base de données Uniformation :**

Je n'ai pas trouvé l'individu recherché, je dois saisir les informations suivantes :

Civilité	Informations stagiaire		Informations générales	
	Nom	Nom de naissance	Statut	
	Prénom		CSP	
	N°	(Saisir les 13 premiers chiffres)	Modalités Pédagogiques	
	Sécu		Emploi occupé	
	Code pays		Niveau de formation de départ	

Ajouter +

4 stagiaire(s) en cours d'inscription

Si la personne ne se trouve pas dans la liste des salariés, vous pouvez l'ajouter en complétant les informations demandées (cf. ci-dessous) et en cliquant sur **Ajouter +**

Le bouton « disquette » sauvegarde vos modifications. 

La croix rouge annule les modifications. 

Le bouton « corbeille » supprime la personne. 

BON A SAVOIR : si vous avez un nombre important de salariés à ajouter dans la base de données, rapprochez-vous de votre conseiller Uniformation afin de recevoir un fichier excel d'import salariés.

3. Procédez à la demande d'inscription depuis votre espace privé adhérent

 **Attention, vous n'avez plus la possibilité de modifier/supprimer vos informations dès lors qu'elles sont validées et envoyées à Uniformation. En cas de changement, merci de nous contacter par mail à :**

formationscollectives@uniformalion.fr (en indiquant en objet « Branche OPCHS – n°ICOM)

Les inscriptions en ligne devront s'effectuer au plus tard 3 à 4 semaines avant le début de la formation. Une fois la période d'inscription dépassée, la session n'est plus présentée sur le site public d'Uniformation.

 Si une mention « **déjà inscrit** » apparaît au niveau du stagiaire, cela indique que la personne a été inscrite sur une session précédente pour la même formation. Or une personne ne peut s'inscrire qu'à une seule session par intitulé de formation (même en cas de refus, d'annulation ou de désistement).

⇒ Pour réinscrire de nouveau cette personne, il faudra adresser votre demande d'inscription à :
formationscollectives@uniformalion.fr (en indiquant en objet « Branche OPCHS– n°ICOM)

4. Renseignement de l'adresse mail contact

Terminez la saisie en indiquant **l'adresse mail qui recevra les convocations** (le RH en charge, en particulier si plusieurs stagiaires inscrits, le stagiaire si un seul inscrit)

Cette adresse mail servira également de contact pour alerter si la session est complète ou annulée.

ATTENTION: Si l'adresse mail des stagiaires n'est pas ajoutée sur le web privé, la convocation sera envoyée exclusivement à l'adresse mail saisie.

Merci de bien indiquer :

- l'e-mail d'un référent RH (notamment si plusieurs stagiaires inscrits),
- l'email du stagiaire

Transmission des inscriptions

Le courrier de convocation ou de refus si la session est complète ou annulée, sera envoyé à l'email à renseigner ci-dessous.

Veillez saisir votre adresse mail

Veillez confirmer votre adresse mail

Valider ✓

Les bonnes pratiques :

Si vous annulez la participation d'un stagiaire à une action, ou que vous souhaitez changer de stagiaires, contactez le Pôle Actions Collectives (PAC) d'Uniformation à : formationscollectives@uniformation.fr

*Merci d'indiquer « **Branche OPCHS – n°icom adhérent** » en objet de mail lors de vos demandes*

Et pour toute question sur la procédure d'inscription, n'hésitez pas à contacter le « PAC » !